

**Zasady**  
**organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz kształcenia specjalnego,**  
**indywidualnego oraz indywidualizowanej ścieżki kształcenia**  
**w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących Nr 2 w Katowicach**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie (Dz. U. z 2021 r., poz. 1915 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1280; ze zm.: Dz.U. z 2022 r., poz. 1594).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 373; Dz. U. z 2022 r., poz. 1780).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r., poz. 1616; ze zm.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1537, ze zm.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1571).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1309).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646, ze zm.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1664).

**Słowniczek:**

- 1) Dyrektor – przez Dyrektora rozumie się dyrektora Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących Nr 2;
- 2) IPET – indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny;
- 3) poradnie – przez poradnie należy rozumieć poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne;
- 4) Przewodniczący ZPP – przez ZPP rozumie się przewodniczącego zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) rodzic – przez rodzica rozumie się, zgodnie z art. 4 pkt. 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 6) uczeń – przez ucznia rozumie się ucznia Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących Nr 2;
- 7) Ustawa – przez Ustawę należy rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
- 8) Zespół – przez Zespół rozumie się Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących Nr 2;
- 9) zespół PP – przez zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## Część I – Zasady ogólne

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Zespole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Zespołu oraz w środowisku społecznym.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor.
5. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Zespole wynika w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności;
  - 2) z niedostosowania społecznego;
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
  - 5) ze szczególnych uzdolnień;
  - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
  - 8) z choroby przewlekłej;
  - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
  - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Zespole może być udzielana z inicjatywy:
  - 1) ucznia;
  - 2) rodziców ucznia;
  - 3) dyrektora Zespołu;
  - 4) nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
  - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania;
  - 6) poradni;
  - 7) asystenta edukacji romskiej;
  - 8) pomocy nauczyciela;
  - 9) asystenta nauczyciela
  - 10) pracownika socjalnego;
  - 11) asystenta rodziny;
  - 12) kuratora sądowego;
  - 13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom:

- 1) nauczyciele;
  - 2) wychowawcy;
  - 3) specjaliści wykonujący w Zespole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (psycholog, pedagog, terapeuta pedagogiczny, logopeda i inni specjaliści).
8. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
  - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
  - 7) porad i konsultacji;
  - 8) warsztatów.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana rodzicom w formie: porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
10. Do zadań nauczycieli, wychowawców i specjalistów w szkole należy:
- 1) rozpoznawanie potrzeb rozwojowych, edukacyjnych, i możliwości psychofizycznych;
  - 2) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń;
  - 3) określanie mocnych stron, zainteresowań, uzdolnień;
  - 4) wspieranie rozwoju ucznia;
  - 5) współpraca z instytucjami, organizacjami, rodzicami.
11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- 1) rodzicami uczniów;
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - 4) innymi szkołami i placówkami;
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
12. W szkole policealnej pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy ze słuchaczem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
- 1) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - 2) porad i konsultacji;
  - 3) warsztatów i szkoleń.
13. Opinie i orzeczenia poradni podlegają obowiązkowej rejestracji w sekretariacie Zespołu, przekazywane są przez uczniów lub rodziców do sekretariatu osobiście lub przez nauczyciela wychowawcę.
14. Opinie i orzeczenia są przechowywane w taki sposób, aby nie miały do nich dostępu osoby nieuprawnione.
15. Sekretarz Zespołu przekazuje pedagogowi dokumentację, o której mowa w pkt. 13.
16. Dyrektor w porozumieniu z Przewodniczącym ZPP organizuje spotkanie zespołu nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale, do którego uczęszcza uczeń objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną na którym opracowuje się zakres dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz

możliwości psychofizycznych ucznia, który zostanie objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

17. Przewodniczący ZPP wraz z wychowawcami oddziałów przygotowują karty pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
18. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Zespole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
19. Dyrektor zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
20. W przypadku ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

## **Część II – Zasady dotyczące uczniów objętych kształceniem specjalnym**

1. Koordynatorem pomocy dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego jest Przewodniczący ZPP lub wyznaczony przez Dyrektora specjalista:
2. Do zadań koordynatora należy:
  - 1) utworzenie zespołu dla wskazanego ucznia;
  - 2) prowadzenie posiedzeń zespołu i dokonywanie zapisu ewentualnych uzgodnień zespołu w IPET;
  - 3) przygotowanie charakterystyki funkcjonowania ucznia w Zespole;
  - 4) ustalenie zakresu pomocy w porozumieniu z zespołem PP w okresie czasu, w jakim obowiązuje orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - 5) ewaluowanie programu dwa razy w roku w porozumieniu z zespołem PP,
  - 6) współpraca z rodzicami ucznia w zakresie:
    - a) informowania o objęciu ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły,
    - b) informowania o planowanych wobec ucznia działaniach,
    - c) informowania o ustalonych formach, okresie i wymiarze godzin udzielanej pomocy,
    - d) konsultowania treści IPET,
    - e) konsultowania okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (ewaluacja). Zapisu o konsultacji dokonują nauczyciele w dziennikach zajęć rewalidacyjnych.

3. Do zadań zespołu PP należy opracowanie WOPFU, IPET, ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej, określenie zalecanych form i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji.
4. W spotkaniach zespołu PP mogą także uczestniczyć:
  - 1) na wniosek Dyrektora – przedstawiciel poradni;
  - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista;
5. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
  - 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie kształcenia w Zespole,
  - 2) 30 dni od dnia złożenia w Zespole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnegoSpotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
6. W spotkaniach mają prawo uczestniczyć pełnoletni uczniowie lub rodzice uczniów niepełnoletnich. Dyrektor lub upoważniony przez Dyrektora nauczyciel powiadamia poprzez dziennik elektroniczny lub poprzez pismo dostarczone bezpośrednio pełnoletnim uczniom lub rodzicom ucznia niepełnoletniego o terminie spotkania.
7. Z ustalonymi przez Dyrektora formami pomocy wychowawca zapoznaje rodziców.
8. W przypadku propozycji zmiany form pomocy, zmiany nauczyciela prowadzącego lub składu zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia, Przewodniczący ZPP zespołu niezwłocznie przekazuje właściwą informację dyrektorowi.
9. Wszelkie zmiany w planowanych formach pomocy wynikające w trakcie roku szkolnego dyrektor ustala na bieżąco, co zostaje zapisane w dokumentacji IPET.
10. IPET jest opracowany przez zespół PP w zakresie charakterystyki ucznia, dostosowania metod i form pracy oraz w razie potrzeby w zakresie określenia indywidualnych kryteriów oceniania i treści nauczania.
11. Ostateczne opracowanie IPET jest omawiane na posiedzeniu zespołu PP, po konsultacji z rodzicami.
12. IPET zawiera:
  - 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
  - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, w odniesieniu do:
    - a) ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym;
    - b) ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym;
    - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym;
  - 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
  - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

- 5) informację o zajęciach rewalidacyjnych i resocjalizacyjnych oraz innych zajęciach odpowiednich ze względu na zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia;
  - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów;
  - 7) w przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
  - 8) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen – wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 osób.
13. Rodzice ucznia otrzymują wnioski poewaluacyjne oraz kopię IPET i WOPFU.
14. Wychowawca wprowadza do dziennika elektronicznego informację o orzeczeniu w zakładce specjalne potrzeby, kopiuje informacje o ogólnych dostosowaniach do zakładki notatka.

### **Część III – Zasady dotyczące uczniów objętych nauczaniem indywidualnym**

1. Dyrektor po uzyskaniu informacji dotyczącej orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania dla ucznia powiadamia o tym Przewodniczącego Zespołu PP.
2. Indywidualne nauczanie organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu.
3. Dyrektor ustala, w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę, zakres, formy i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania.
4. W indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
5. W przypadku ucznia szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie zawodowe dyrektor szkoły określa sposób realizacji zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu.
6. Dyrektor, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania.
7. Po zatwierdzeniu planowanych działań przez organ prowadzący informuje nauczycieli o przydzielonych zadaniach.
8. Wychowawca wprowadza do dziennika elektronicznego informację o orzeczeniu w zakładce specjalne potrzeby, kopiuje informacje o ogólnych dostosowaniach do zakładki notatka.
9. Nauczyciele zobowiązani są zapoznać się z orzeczeniem, przygotowują na jego podstawie Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Przewodniczący ZPP zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej wraz z wychowawcami przygotowują Karty pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

10. Wychowawca wprowadza do dziennika elektronicznego informację o orzeczeniu w zakładce specjalne potrzeby, kopiuje informacje o ogólnych dostosowaniach do zakładki notatka.
11. Z ustalonymi przez Dyrektora formami pomocy wychowawca zapoznaje rodziców ucznia.
12. Wychowawca wprowadza w dzienniku elektronicznym niezbędne informacje dotyczące ucznia (informacja o realizowaniu przedmiotów z oddziałem klasowym, plan ucznia, przydzieleni nauczyciele).
13. Wychowawca jest odpowiedzialny za włączanie ucznia w życie społeczności klasowej oraz o informowaniu rodziców, opiekunów o postępach ucznia w nauce.
14. Uczniowie objęci indywidualnym nauczaniem mogą uczestniczyć w formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza tygodniowym wymiarem godzin zajęć.
15. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu dziecka lub ucznia, w szczególności w domu rodzinnym, placówkach, u rodziny zastępczej, w rodzinnym domu dziecka, w placówce opiekuńczo-wychowawczej lub w regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej, lub na wniosek rodziców ucznia lub ucznia pełnoletniego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa

#### **Część IV – Zasady dotyczące uczniów objętych zindywidualizowaną ścieżką kształcenia**

1. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia, jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym oraz indywidualnie z uczniem.
3. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
4. Opinia poradni zawiera dane i informacje, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni, a ponadto wskazuje:
  - 1) zakres, w jakim uczeń nie może brać udziału w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;
  - 2) okres objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok szkolny;
  - 3) działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.
5. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danej szkole program wychowania, programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
6. Na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia Dyrektor ustala, z uwzględnieniem opinii tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej podstawy programowej kształcenia ogólnego lub podstawy programowej kształcenia w zawodach.
7. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w Zespole.
8. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:

- 1) uczniów objętych kształceniem specjalnym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy;
  - 2) uczniów objętych indywidualnym nauczaniem zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 20 ustawy.
9. Nauczyciele zobowiązani są zapoznać się z opinią i na jej podstawie przygotować dostosowania sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
  10. Przewodniczący ZPP wraz z wychowawcami klas przygotowuje Karty pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  11. Wychowawca wprowadza do dziennika lekcyjnego informację o opinii i dostosowaniach w zakładce „Specjalne potrzeby” oraz „Dodatkowe informacje – notatka”.

#### **Część V – Zasady dotyczące uczniów nieposiadających opinii i/lub orzeczeń**

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.
2. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli, wychowawców lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli, wychowawców i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
3. Wychowawca oddziału, jeżeli stwierdzi potrzebę udzielenia uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokonuje adnotacji w dokumentacji wychowawczej oraz informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
4. Przewodniczący ZPP wraz z wychowawcami klas przygotowuje Karty pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Wychowawca wprowadza do dziennika lekcyjnego informację o opinii i dostosowaniach w zakładce „Specjalne potrzeby” oraz „Dodatkowe informacje – notatka”.
6. Nauczyciele zobowiązani są zapoznać się z informacjami zawartymi w dzienniku lekcyjnym na ich podstawie przygotować dostosowania sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.

#### **Część VI – Dokumentowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

1. Opinie i orzeczenia podlegają rejestracji w sekretariacie Zespołu.
2. Przewodniczący ZPP zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub wyznaczony przez niego specjalista opracowuje karty pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z zespołem nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale, do którego uczęszcza uczeń objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
3. Karty pomocy psychologiczno-pedagogicznej przechowywane są przez Przewodniczącego zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Ustalenia zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej rejestrowane są w dzienniku pedagoga/psychologa.
5. Porady, konsultacje, warsztaty, zajęcia specjalistyczne rejestrowane są w dzienniku pedagoga/psychologa.
6. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz rozwijająco-rozszerzające dokumentowane są w dziennikach zajęć innych.
7. Zajęcia rewalidacyjne dokumentowane są w dziennikach zajęć innych.



8. Zajęcia specjalistyczne dokumentowane są w dziennikach zajęć innych.
9. Wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną umieszcza informacje w zakładce „Specjalne potrzeby”, „Dodatkowe informacje – notatka” oraz „Teczka wychowawcy”, zgodnie z zasadami RODO.

Zasady obowiązują do 01.09.2022 r.